



ประกาศโรงพยาบาลนาหมื่น

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนาหมื่น

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเจ้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจนเป็นปัจจุบันนั้น ดังนี้ โรงพยาบาลนาหมื่น จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนาหมื่น ดังนี้

ลักษณะประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ	รายละเอียด
๑. งานบริหารทั่วไป	<ol style="list-style-type: none">๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันที่มีข้อมูล<ol style="list-style-type: none">๑.๑ ผู้บริหารหน่วยงาน (คนปัจจุบัน)๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน๑.๔ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (กฎกระทรวง)๑.๕ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH๑.๖ ยุทธศาสตร์ในระดับประเทศที่เกี่ยวข้อง๑.๗ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน๑.๘ ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐<ol style="list-style-type: none">๑.๙ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)๒. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน๓. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน๕. หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการ ร้องเรียน เรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ และหลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาใน กรณีที่มีการร้องเรียน เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

ลักษณะประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ	รายละเอียด
๒. งานพัสดุ	๑. แผนการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา ๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๓. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง . ๔. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความ ชัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๕. แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.)
๓. กลุ่มงานทั้งภารกิจหลักและสนับสนุน	มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	
หน่วยงานผู้ต้องเผยแพร่ข้อมูล ผู้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ นางสาวศิริณา ตีสระ ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ ๑. ตรวจสอบเอกสาร ๒. นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๓. ปลดข้อมูลออกจากบนเว็บไซต์ กลไกการกำกับติดตามการดำเนินงาน . ๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม ๒. บันทึกรายงานผลการกำกับติดตามพร้อมปัญหา ตามแบบ ๓. เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาหมื่นรับทราบ	๑. ทำบันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์และขอมอบหมายผู้รับผิดชอบ ๒. ทำแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ๓. ส่งบันทึกข้อความ แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลและเอกสารที่จะเผยแพร่ให้ผู้ดูแลระบบ ๑. ตรวจสอบความครบถ้วนและความเหมาะสมของข้อมูลที่จะเผยแพร่ ๒. นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๓. ปลดข้อมูลออกจากบนเว็บไซต์เมื่อหมดอายุการเผยแพร่ ๑ วัน ๑ วัน ๓ วันหลังหมดอายุ - จัดทำรายงานรอบ ๕ เดือน - จัดทำรายงานรอบ ๑๒ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘



(นายสารัช จรรย์ญา)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาหมื่น

